

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2 с.Закан-Юрт им.Д.С.Саитова»**

ПРИНЯТО

педагогическим советом
Протокол от 31.05.2023 г. №8

УТВЕРЖДЕНО

приказом №247 от 31.05.2023 г.

**Положение №153
о советнике директора
по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными
объединениями**

I. Общие положения

1.1. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями МБОУ «СОШ №2 с.Закан-Юрт им.Д.С.Саитова» (далее – Советник) организует современный воспитательный процесс в школе, помогает воплощать идеи школьников, привлекая их к просветительским, культурным и спортивным событиям. Должность «советника директора по воспитанию» содержится в номенклатуре должностей педагогических работников.

1.2. Требования к квалификации Советника: высшее образование и опыт педагогической работы (вожатской деятельности, работы с детскими объединениями), дополнительное профессиональное образование по воспитательной деятельности в общеобразовательной организации (дополнительное профессиональное образование может быть получено после трудоустройства).

1.3. Советник принимается на работу и увольняется с работы приказом руководителя общеобразовательной организации в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации. Приему на работу в должности Советника предшествует конкурсный отбор.

1.4. Советник должен знать:

1.4.1 законодательство Российской Федерации о правах ребенка, об образовании, основы трудового законодательства, содержание федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, содержание примерных основных общеобразовательных программ, содержание санитарно-эпидемиологических правил и норм, нормативные правовые акты по организации обучения и развития детей с особыми образовательными потребностями, требования профессиональной этики, в том числе профессионально-этические нормы сотрудничества с коллегами, правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты,

- 2.2 Учебная литература, поступающая в фонд, должна соответствовать санитарным нормам, предъявляемым к изданиям учебной литературы.
- 2.3 Родители школьников или законные представители (далее - родители) могут оказывать финансовую поддержку библиотеки исключительно на добровольной основе.
- 2.4 Сумма добровольных взносов на приобретение учебной литературы для библиотеки определяется исключительно на добровольной основе.
- 2.5 Денежные средства собирает родительский комитет школы.
- 2.6 Родительский комитет делегирует полномочия в решении вопросов приобретения учебной литературы и учебных пособий библиотекарю на следующих условиях:
- литература приобретается через сеть книготорговых организаций;
 - расчет за литературу производится родительским комитетом после ее получения.
- 2.7 Учебники и учебные пособия, приобретенные на внебюджетные средства, передаются в библиотеку школы и являются ее собственностью.
- 2.8 Родители могут передать в дар библиотеке учебные издания. Данная литература должна быть востребована школой, и соответствовать санитарно - гигиеническим нормам.
- 2.9 Ежегодно следует обновлять учебный фонд по мере необходимости для обеспечения учебного процесса.

3. Использование учебного фонда школьной библиотеки

- 3.1 Учебной литературой, приобретенной за счет бюджетных средств или средств самого образовательного учреждения, имеют право пользоваться все школьники, учителя и другие работники школы, а также родители учеников (через классного руководителя).
- 3.2. Порядок использования учебной литературы, приобретенной за счет добровольных пожертвований, определяется родителями школьников.
- 3.3 Учебники школьникам выдаются библиотекарем (через классного руководителя).
- 3.4 В случае утраты или порчи учебника, родители возмещают нанесенный ущерб в соответствии с действующим законодательством РФ и Правилами пользования библиотекой.

4. Границы компетентности участников реализации положения

4.1 Родительский совет.

- 4.1.1 Ежегодно согласовывает с родителями, библиотекарем порядок создания, обновления и использования учебного фонда.
- 4.1.2 Принимает изменения и дополнения в настоящее Положение.

4.2 Директор школы

- 4.2.1 Координирует деятельность родительского комитета, педагогического и ученического коллективов по формированию, сохранности и бережному отношению к учебному фонду.
- 4.2.2 Обеспечивает условия сохранности учебного фонда.
- 4.2.3 Утверждает изменения и дополнения к настоящему Положению.

4.3 Классные руководители

4.3.1 В течении учебного года доводят до сведения родителей следующую информацию:

- о комплекте учебников, по которому ведется обучение учащихся класса;
- о наличии данных учебников в учебном фонде;
- об основных направлениях деятельности библиотеки;
- о порядке возмещения ущерба в случае утраты или порчи учебника.

4.4 Родители

4.4.1 Оказывают помощь школе в формировании учебного фонда школы на собраниях классов или школы.

4.4.2 Принимают участие в общешкольных (классных) родительских собраниях, обсуждают и утверждают порядок создания, обновления и использования учебного фонда.

4.4.3 Создают контрольно – счетную комиссию для изучения состава фонда библиотеки и анализа объема израсходованных средств.

4.4.4 Участвуют в плановых проверках сохранности учебников и учебных пособий.

4.5 Библиотекарь

4.5.1 Ведет учет поступившей учебной литературы (по установленной для школьных библиотек форме), обеспечивает правильное хранение и несет материальную ответственность за сохранность школьного фонда учебников.

4.5.2 Предоставляет родительскому комитету ежегодно информацию о составе учебного фонда библиотеки и перечень необходимой литературы по классам.

4.5.3 По мере поступления средств:

- оформляет заказ на учебники и учебные пособия с учетом численности обучающихся на следующий учебный год.

- готовит отчет о состоянии сохранности библиотечного фонда учебников.

4.5.4 Ведет работу с учащимися по бережному отношению к учебнику.

4.5.5 В конце текущего года оформляет информационный стенд для учащихся и родителей о перечне комплектов учебников, заказанных на новый учебный год по каждому классу.