

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2 с. Закан-Юрт»**



**ПЛАН
МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
МБОУ «СОШ №2 с.Закан-Юрт»
на 2022- 2023 учебный год**

Тема методической работы: «Профессиональная компетентность педагога, как ресурс реализации Федеральных государственных образовательных стандартов»

Цели методической работы в 2022-2023 учебном году:

1. Повысить качество образовательных результатов обучающихся через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС;
2. Обеспечить единство и преемственность отдельных ступеней образования в условиях перехода к непрерывной системе образования;
3. Создать условия для распространения опыта работы школы на разных уровнях.

Задачи методической работы школы в 2022-2023 учебном году:

1. Создавать максимально благоприятные условия для обеспечения качественного образования учащихся на основе учета равных и разных стартовых возможностей детей, формирования творческих компетенций всех участников образовательного процесса, умения учиться, способности к самореализации, адаптации к переменам, рациональному выбору, продуктивному общению, позитивной социальной активности.
2. Содействовать повышению уровня профессиональной компетентности педагогов, их готовности для работы в современном информационном пространстве и реализации коммуникативных подходов в обучении, обновлению содержания системы повышения квалификации педагогов, их поддержки и сопровождения с учетом планируемых изменений и инновационных потребностей образовательной системы региона.
3. Обеспечить методическое сопровождение работы с молодыми и вновь прибывшими педагогами.
4. Организовать работу по повышению качества образования.
5. Продолжать работу с детьми, имеющими повышенную мотивацию к изучению предметов образовательной программы, а также слабоуспевающими учащимися.
6. Продолжать работу по проведению предметных декад по всем учебным дисциплинам.
7. Продолжить работу по выявлению, обобщению и распространению педагогического опыта творчески работающих учителей.
8. Осуществить комплекс мероприятий, направленных на повышение уровня педагогического мастерства учителей посредством самообразования, участия в конкурсах профессионального мастерства.

Ожидаемые результаты методической работы в 2022 - 2023 учебном году:

1. Повышение квалификации и наращивание кадрового потенциала школы.
2. Положительное изменение качественных показателей труда педагогических работников и деятельности школы в целом.
3. Рост профессионализма учителей и готовности решать задачи, поставленные перед школой.
4. Создание условий для самореализации учащихся и учителей в учебно-воспитательном процессе и их успешной социализации в современном обществе.

Содержание и формы методической работы:

1. Работа с кадрами
2. Работа с молодыми педагогами.
3. Работа методических объединений.
4. Распространение опыта работы школы.
5. Участие учащихся и учителей в различных олимпиадах и конкурсах.
6. Осуществление внеурочной деятельности по предмету.
7. Разработка методических материалов.

Циклограмма методической работы на 2022-2023 учебный год

№	Мероприятия	Месяцы											
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	
1	Заседания методического совета		+		+		+		+		+		
2	Заседания МО		+		+		+		+		+		
3	Заседания школьной аттестационной комиссии	+	+										
4	Педагогические советы	+		+		+			+		+		
5	Школа молодого учителя		+	+	+	+		+	+				
6	Изучение и обобщение передового педагогического опыта		+	+	+	+		+					
7	Предметные декады		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
8	Контроль за работой МО		+		+		+		+		+		
9	Школьные олимпиады		+	+									
10	Районные олимпиады			+	+								
11	Конкурсы педагогического мастерства								+	+	+		
12	Методические семинары		+		+			+					

Основные направления деятельности

Основные направления деятельности

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1. Работа с кадрами				
1.1. Организация управленческой деятельности				
Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности				
1.	Семинар «Оценивание в условиях ФГОС»	сентябрь	Зам.директора по МР	Методическая готовность учителей к составлению рабочих программ в условиях ФГОС
2.	Утверждение планов МР, МО на 2022-2023 учебный год	Август-	Директор школы	Обеспечение выполнения
3.	Разработка и утверждение рабочих программ, КТП	Август-сентябрь	зам. директора по УВР Зам.директора по МР Р	Утвержденные рабочие программы, КТП
1.2. Информационная работа				
Цель: обеспечение материалами и рекомендациями всех структурных звеньев образовательного процесса ОУ				
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Создание банка данных по различным направлениям деятельности: -педагогического состава (повышение квалификации, аттестации, темы самообразования) -учебно-методических комплексов; -контрольно-измерительных и диагностических материалов; -элективных курсов	Сентябрь	Зам. директора по МР Зам.директора по УВР	Банк данных
2.	Информирование членов педагогического коллектива об условиях, сроках проведения конкурсов педагогического мастерства	В течение года	Зам. директора по МР	
3.	Методическое сопровождение подготовки педагогов к проведению	В течение года	Зам. директора по МР	Качество образования

	ОГЭ, ЕГЭ			
4.	Размещение на официальном сайте школы информации о проведенных мероприятиях в ОУ	В течение года	Зам. дир. по МР, зам. дир. по ВР, зам. дир. по ИКТ	

1.3. Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Мониторинг и контроль за прохождением курсов повышения квалификации педагогами школы.	В течение года	Зам.жир.по МР	Документ о КПК, сетевое взаимодействие
2.	Работа по самообразованию	Сентябрь-май	Учителя-предметники	Повышение квалификации педагогических кадров. Ведение мониторинга
3.	Составление статистического отчета по прохождению курсов повышения квалификации педагогическими кадрами	май	Зам.дир по МР	Стат. отчет

1.4. Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2022-2023 учебном году. Информирование учителей об окончании действия аттестационной категории	Сентябрь В течение года	Директор Зам.дир. по МР	Список аттестующихся педагогических работников. Реализация плана-графика аттестации
2.	Подготовка представлений на предмет соответствия занимаемой должности аттестуемых учителей. Утверждение списка педагогических работников, подлежащих аттестации в 2022-2023 г	сентябрь	Директор Зам.дир. по МР	Представления, список аттестующихся педагогов
3.	Издание приказов: • О создании школьной аттестационной комиссии. • Об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	Сентябрь	Директор	Создание аттестационной комиссии, распределение обязанностей по подготовке и оформлению

				документов на соответствие занимаемой должности
4.	Помощь в организации и проведении открытых мероприятий, уроков, представлении собственного опыта.	В течение года	Зам.дир. по МР	Пополнение банка методического опыта.

2. Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами

Цель: организация наставничества, повышение эффективности работы молодых

специалистов и вновь прибывших педагогов

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Организационные мероприятия: знакомство с традициями школы, организация наставничества	Сентябрь	Зам.дир по МР	Оказание методической помощи
2.	Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность	Сентябрь	зам. дир. по УВР Зам.дир по МР	Знание нормативных документов
3.	Консультация по вопросу оформления классной документации (личных дел, журналов). Практикум по разработке рабочих программ по предмету.	август	Зам. дир по МР ЗДУВР	Правильность оформления школьной документации, практические рекомендации
4.	Посещение уроков коллег	Октябрь-май	Зам.дир по МР	Становление профессионального мастерства
5.	Посещение молодым специалистом уроков творчески работающих педагогов, наставников.	В течение года	Наставники, молодые педагоги	Оказание методической помощи
6.	Анкетирование молодых учителей	сентябрь	Зам. дир по МР	Выявление проблем, трудностей в работе молодых учителей
7.	Занятия школы молодого учителя	сентябрь-март	Зам. дир по МР руководители МО	Практические рекомендации, практикумы, диспуты
8.	Изучение профессионального и методического мастерства молодых педагогов	В течение года	Администрация	Оказание методической помощи

Школа молодого учителя «По ступенькам мастерства»

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
				результат

1.	Занятие № 1. Работа со школьной документацией	сентябрь	Зам. дир по МР	Оказание методической помощи
2	Занятие № 2. Форма организации учебных занятий. Разработка плана урока с последующим анализом и самоанализом.	октябрь	Зам. дир по МР	Грамотное планирование уроков
3	Занятие № 3. Структура уроков различных типов.	ноябрь	Зам. дир по МР	Грамотное планирование уроков
4	Занятие № 4. Оценка знаний учащихся. Ознакомление с элементами внутренней дифференциации в процессе обучения.	декабрь	Зам. дир по МР	Повышение качества преподавания
5	Занятие № 5. Организация на уроке системы повторения и самостоятельной работы обучающихся.	февраль	Зам. дир по МР	Практическое применение
6	Занятие № 6. Трудная ситуация на уроке – как выйти из нее (решение педагогических ситуаций).	март	Зам. дир по МР	Практическое применение

3. Методическая работа

Цель: повышение качества преподаваемых предметов и выявление уровня профессиональной компетенции и методической подготовки педагогов, развитие творческого потенциала учителя

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Составление графиков открытых уроков, семинаров, творческих отчётов, предметных и методических недель.	сентябрь	Зам. дир по МР	Графики
2.	Подготовка заданий школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.	по плану	Зам. дир по МР	
3.	Посещение уроков коллег с последующим обсуждением на заседаниях МС	по плану	Зам. дир по МР	
5.	Проведение заседаний МС	по плану	Зам. дир по МР учителя-предметники	
6.	Подведение итогов работы МР за учебный год и задачи на новый учебный год	май	Зам. дир по МР учителя-предметники	

4. Обобщение и распространение опыта работы школы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Выявление потенциальных участников профессиональных конкурсов разного уровня. Организация участия учителей в школьных, муниципальных конкурсах педагогического мастерства, оказание методической помощи в подготовке конкурсных материалов	В течение года По графику ИРО ЧР	Зам.дир. по МР	Участие в конкурсе
2.	Открытые уроки педагогов	В течение года	Зам.дир. по МР	Конспекты открытых уроков, материалы уроков.
3.	Взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий коллег	В течение года	Зам.дир. по МР учителя-предметники	Анализ уроков и внеклассных мероприятий.

5. Участие учащихся и учителей в олимпиадах и конкурсах

5.1. Система поддержки талантливых педагогов

Цель: обеспечение возможности творческой самореализации педагогов школы, изучение и внедрение передового педагогического опыта

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Конкурс «Молодой педагог»	Январь	молодые специалисты	Участие в конкурсе
2.	Конкурс «Лучший учитель чеченского языка»	апрель	учителя чеченского языка и литературы	
3.	Конкурс профессионального мастерства «Учитель года»	Февраль-март	Учителя 1-11 классов	
4.	Конкурс методических разработок	В течение года	Учителя-предметники	

5.2. Работа с одаренными детьми

Цель: создание в школе условий для самореализации обучающихся и стимулирования их развития, поддержка одаренных детей

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
	Создание базы данных по одаренным детям школы	сентябрь	Классные руководители, учителя-предметники	Банк данных
2	Разработка плана реализации программы работы с одаренными детьми	сентябрь	Зам.дир. по МР	План реализации программы на 2020-2024уч. год
3	Изучение интересов и склонностей обучающихся, уточнение критериев всех видов одаренности: интеллектуальной,	сентябрь	Кл. рук. 4-11 классов	Анкетирование

	академической, творческой, художественной и т.д.			
4	Определение контингента и составление плана работы с одаренными учащимися. Разработка, обсуждение и утверждение графика проведения школьной олимпиады, состава жюри	сентябрь	Директор Зам. дир по МР	Приказ о проведении школьной олимпиады.
5	Первый этап Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь-октябрь	учителя-предметники	Выявление и поддержка одаренных детей
6	Анализ результатов олимпиад школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.	октябрь	Зам. дир по МР	Разработка рекомендаций для педагогов
7	Второй этап Всероссийской олимпиады школьников	ноябрь	Зам. дир по МР учителя-предметники	Выявление и поддержка одаренных детей
8	Участие в муниципальных, региональных предметных олимпиадах 5-11 классы	Ноябрь-декабрь январь-февраль	учителя – предметники, кл. рук.	Приказы, справки, заявки, отчет
9	Участие в дистанционных олимпиадах	В течение года	Зам дир. по МР учителя-предметники	Выявление и поддержка одаренных детей
10	Конкурс «Живая классика»	февраль-март	учителя русского языка и литературы	Участие в конкурсе
11	«Русский медвежонок»	ноябрь	Учителя русского языка и литературы	Участие в конкурсе
12	«Кенгуру»	март	Учителя математики	Участие в конкурсе
13	«Британский бульдог»	декабрь	Учителя английского языка	Участие в конкурсе
14	Внутришкольный контроль за организацией работы с одаренными детьми.	январь	Председатель МО	Справка
15	Привлечение одаренных, мотивированных учащихся к осуществлению помощи слабоуспевающим в классе	Постоянно	Учителя – предметники, Кл. рук.	Наблюдение, собеседование, анализ

6. Осуществление внеурочной деятельности по предмету

Цель: создание условий для развития и воспитания личности обучающихся

6.1. Организация работы над индивидуальным итоговым проектом

Цель: формирование навыков проектной деятельности, самостоятельного применения приобретённых знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Утверждение тем проектов и исследовательских работ	октябрь	Зам.дир по МР	Список тем проектных работ
2.	Консультации для руководителей проектов «Проектная деятельность. Защита индивидуальных проектов в условиях ФГОС».	октябрь	Зам.дир по МР	Обучение педагогов школы методам и формам проектной деятельности
3.	Индивидуальные консультации с обучающимися, испытывающими затруднения	Ноябрь-март	Руководители проектов	Обеспечение условий для успешной разработки проекта
4.	Мониторинг процесса подготовки проекта и учебно-исследовательской работы	В течение года	Зам.дир по МР	Обеспечение условий для успешной разработки проекта
5.	Процедура защиты индивидуального итогового проекта.	апрель	Зам.дир по МР	Защита проектов-Презентация

6.2. Предметные Декады

Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Декада физической культуры	19.09-26.09	Зам. дир. по МР Рук. МО Учителя-предметники	Формирование познавательных интересов и повышение творческой активности учащихся. Повышение профессиональной компетентности педагогов. Накопление методических материалов, изучение опыта работы педагогов.
2.	Декада истории	17.10-24.10		
3.	Декада географии	14.11-21.11		
4.	Декада английского языка	12.12-19.12		
5.	Декада физики и математики, информатики	16.01-23.01		
6.	Неделя русского языка и литературы	13.02-20.02		
7.	Декада биологии и химии	13.03-20.03		
8.	Декада чеченского языка, чеченской литературы	апрель		
9.	Неделя начальных классов	10.05-15.05		
10.	Неделя технологии, музыки и ИЗО	16.05-20.05		

7. Методические семинары (практико-ориентированные), мастер-классы, круглые столы

Цель: практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для педагогов

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Предметная неделя как средство развития творческого потенциала обучающихся	ноябрь	Зам.дир. по МР Учителя	Повышение уровня знаний педагогов
2.	Развитие функциональной грамотности в школе	октябрь	Зам. дир по МР	Повышение уровня знаний педагогов

			Учителя-предметники	
3	Эффективные образовательные технологии как средство реализации ФГОС и повышения качества образования и развития на уроках русского языка и литературы, математики и физики	февраль	Зам.дир по МР Учителя-предметники (по одному участнику)	Практическое применение технологии
4	Семинар «Система подготовки выпускников к итоговой аттестации по предметам в формате ОГЭ и ЕГЭ».	январь	Зам.дир по МР Учителя-предметники	Повышение уровня знаний педагогов

8. Методические советы

Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год, совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Заседание № 1 1. Обсуждение и утверждение плана методической работы школы, планов работы МО, работы с одаренными детьми, молодыми специалистами. 2. Организация работы по повышению профессиональной компетентности педагогов, рассмотрение тем по самообразованию. 3. Организация участия педагогов в курсах повышения квалификации. 4. Утверждение графика проведения олимпиад, предметных декад. 5. Организация наставничества. 6. О конкурсах педагогического мастерства в 2022-2023 уч.г. 7. Аттестация 8. Изменение требований к предметным результатам в рамках реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО.	август	Зам.дир. по МР	План методической работы. Список тем по самообразованию. График курсов повышения квалификации. График проведения олимпиад, предметных декад. Список учителей
2.	Заседание № 2 1. Итоги школьного тура предметных олимпиад. 2. Итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть. 3. Работа с одаренными детьми.	Октябрь	Зам. дир. по МР учителя предметники	Рекомендации педагогам по работе с одаренными детьми

	<p>4. Утверждение графика защиты проектных работ.</p> <p>5. Качество подготовки к государственной итоговой аттестации (ГИА) с учетом индивидуальных особенностей учащихся.</p> <p>6. Использование электронных средств обучения и дистанционных технологий для повышения качества образовательной деятельности в рамках внедрения ФГОС НОО, ФГОС ООО.</p>			График защиты проектных работ Отчет
3.	<p>Заседание № 3</p> <p>1. Результативность методической работы школы за первое полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей.</p> <p>2. Итоги участия в районной олимпиаде школьных предметов</p> <p>3. Мониторинг подготовки к ОГЭ, ЕГЭ.</p>	январь	Зам. дир по МР учителя предметники	Отчет Справка Справка
4.	<p>Заседание № 4</p> <p>1. Основные требования к организации исследовательской работы (ИИП)</p> <p>2. Выступление руководителей индивидуальных проектов о подготовке учащихся 9 классов к защите индивидуальных проектов.</p> <p>3. Качество подготовки к государственной итоговой аттестации (ГИА).</p>	март	Зам. дир. по МР руководители проектов Зам. дир. по МР Учителя- предметники	Размещение на сайте школы итогов конференции Мониторинг Справка
5.	<p>Заседание № 5</p> <p>1. Отчет о методической работе в 2022-2023 учебном году.</p> <p>2. Подведение итогов повышения квалификации педагогических кадров школы за 2022-23 учебный год.</p> <p>3. Анализ проведения предметных декад.</p> <p>4. Обсуждение плана методической работы на 2023-2024 учебный год.</p>	май	Зам. дир. по МР	Отчет Справка Представление к утверждению плана работы на следующий год