

МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2
с.ЗАКАН-ЮРТ им. Д.С.САИТОВА»
(МБОУ «СОШ №2 с.Закан-Юрт им. Д.С.Саитова»)
МУ «Техья-Мартан муниципални кӀоштан дешаран дакъа»
Муниципални бюджетни йукъарадешаран учреждени
«ЗАКИ-ЮЪРТАН №2 ЙОЛУ ЙУКЪБЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ИШКОЛА
САИТОВ Д.С. ЦІАРАХ»
(МБЙУ «Заки-Юьртан №2 йолу ЙИИ Саитов Д.С. ц1.»)

ул.Школьная,60, с.Закан-Юрт Ачхой-Мартановский муниципальный район,
Чеченская Республика, 366605 Электронная почта/teacher@list.ru

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

От 14.02.2023

№ 417

с.Закан-Юрт

О введении ФООП НОО, ООО и СОО и создании рабочей группы

В соответствии с приказом МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района №93-од от 13.02.2023 г., в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказов Минпросвещения России от 16.11.2022 № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», от 16.11.2022 № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования», приказа МО и Н ЧР №170-п от 31.01.2023 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по переходу на федеральные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — рабочая группа) в следующем составе:

Председатель рабочей группы: Акуева Р.А., директор ОУ

Члены рабочей группы:

Илалдева Х.Х., зам. директора по УР;

Алханова Х.А., зам. директора по ВР;

Мазаева М.К., зам. директора по МР;

Зайпулаев А.М., зам. директора по ИКТ;

Акаева З.Х., учитель русского языка и литературы высшей квалификационной категории, почетный работник воспитания и просвещения РФ;

Хаджиева А.А., педагог-библиотекарь

2. Утвердить план-график внедрения федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФОП НОО, ООО и СОО) в 2023 году согласно приложению 1 к настоящему приказу.

3. Рабочей группе:

- выполнить мероприятия согласно плану, утвержденному пунктом 2 настоящего приказа;
- привлекать при необходимости иных педагогических работников для выполнения мероприятий плана, утвержденного пунктом 2 настоящего приказа;
- проводить совещания, консультации и другие действия для выполнения мероприятий плана, утвержденного пунктом 2 настоящего приказа.

4. Утвердить план методической работы, обеспечивающий сопровождение перехода на ФООП НОО, ООО, СОО с ориентацией на рассмотрение и методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации ФООП с 01.09.2023 года (приложение 2).

5. Заместителю директора по УР Илалдаевой Х.Х. контролировать выполнение мероприятий по внедрению ФОП НОО, ООО и СОО в 2023 году в сроки, установленные планом-графиком, утвержденным пунктом 2 настоящего приказа. По итогам исполнения отчитаться на заседании педагогического совета.

6. Секретарю Умаровой А.К. в срок до 17.02.2023 г. ознакомить с настоящим приказом поименованных в нем работников под подпись.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

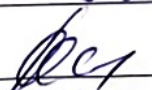
Директор

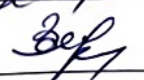
Р.А.Акуева

С приказом ознакомлены:

 Илалдаева Х.Х.

 Алханова Х.А.

 Мазаева М.К.

 Зайпулаев А.М.

 Акаева З.Х.

 Хаджиева А.А.

**ПЛАН-ГРАФИК
внедрения ФОП НОО,ООО и СОО**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Подготовительные мероприятия			
Изучение ФОП НОО, ООО и СОО, документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП	февраль	Рабочая группа	Обсуждение на педсовете
Анализ действующих ООП школы на предмет соответствия ФОП НОО, ООО и СОО	февраль	Рабочая группа	Доклад на педсовете
Анализ фонда учебников на предмет соответствия ФОП и новому ФПУ	Май	Хаджиева А.А. Заведующий библиотекой	Список учебников
Обновления фонда учебников в соответствие с требованиями ФОП и ФПУ	Март-август	Заведующий библиотекой	Закупленные учебники и пособия
Информирование педагогов о ФОП, в т.ч. проведение консультаций (индивидуальных и групповых) по вопросам разработки и применения ООП по ФОП НОО, ООО и СОО	Июль-август	Рабочая группа	Проведены консультации, подготовлен раздаточный материал
Родительские собрания, посвященное ООП школы, подготовленных по ФГОС и ФОП	Апрель, август	Директор Зам.дир.по ВР	Протокол
Перераспределение учебной нагрузки педагогических работников	Июнь-август	Директор	Тарификационный список
2. Мероприятия по разработке и корректировке ООП			
Совещания по вопросам разработки ООП школы в соответствии с ФОП НОО, ООО и СОО	По мере необходимости	Рабочая группа	Протокол
Определить возможность применения необязательных	февраль	Рабочая группа	Доклад на педсовете

компонентов ФОП и степень их доработки			
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО	Февраль – март	Рабочая группа Классные руководители	Аналитическая справка
Разработка проекта ООП НОО по ФОП НОО	Июль	Рабочая группа, директор	Проект ООП НОО
Разработка проекта ООП ООО по ФОП ООО	Июль	Рабочая группа	Проект ООП ООО
Разработка проекта ООП СОО по ФОП СОО	Июль	Рабочая группа	Проект ООП СОО

3. Мероприятия по обсуждению и утверждению ООП

Рассмотрение проекта ООП НОО на заседании педсовета	Вторая половина марта	Рабочая группа	Протокол
Доработка проекта ООП НОО и утверждение ООП НОО	Август	Рабочая группа Директор	Утвержденная ООП НОО
Рассмотрение проектов ООП ООО и СОО на педсовете	Первая половина августа	Рабочая группа	Протокол
Доработка проектов ООП ООО и СОО и утверждение ООП ООО и ООП СОО	Вторая половина августа	Рабочая группа Директор	Утвержденные ООП ООО, СОО
Размещение ООП НОО, ООО и СОО на сайте	Август – сентябрь	Ответственный за сайт	Информация на сайте

4. Мероприятия по корректировке локальных нормативных актов (ЛНА)

Экспертиза ЛНА на несоответствие требованиям ФОП НОО, ООО и СОО	Февраль	Члены рабочей группы	Перечень ЛНА, подлежащих корректировке
Создание проектов скорректированных ЛНА	Март – август	Члены рабочей группы	Проекты ЛНА
Обсуждение и утверждение проектов	Август	Члены рабочей группы Директор	Утвержденные ЛНА

**План методической работы,
обеспечивающий сопровождение перехода на ФООП
НОО,ООО, СОО на 2023-2024 год**

Цель: обеспечение методических условий для эффективного перехода на федеральные основные образовательные программы начального общего образования и основного общего образования.

Задачи:

- обеспечить подготовку педагогических работников к реализации ФООП НОО, ООО ориентировать их на ценностные установки, цели, задачи, определенные государственным стандартом, отбор инновационных форм и методов образовательной деятельности, ориентированной на развитие интеллектуально- творческого и социально- психологического потенциала личности ребенка;
- освоение педагогами новой системы требований к оценке итогов образовательной деятельности обучающихся;
- методическое сопровождение педагогов при переходе на ФООП НОО, ООО

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1. Методическое сопровождение педагогов для реализации ФООП			
1.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации учителей-предметников и формирование заявок на курсовую подготовку учителей предметников по ФООП НОО, ООО	февраль	Зам. директора по МР
2.	Составление УМК на 2023-2024 учебный год: формирование перечня учебников и методических пособий по переходу на ФООП НОО, ООО	Февраль-август	Зам.дир. по МР Зав. библиотекой
3.	Проведение заседаний МС по вопросам перехода на ФООП, семинаров в рамках перехода на ФООП НОО, ООО.	По отдельному плану	Зам. директора по МР
4.	Методическая помощь учителям по созданию системы уроков в соответствии с требованиями обновленных ФООП НОО, ООО.	В течение года	Зам. директора по МР
5.	Внесение дополнений в планы по самообразованию с целью изучения требований ФООП	сентябрь 2023 г	Зам. директора по МР учителя-предметники
6.	Творческие отчеты по самообразованию педагогов (в рамках проведения предметных недель)	В течение года	учителя-предметники

7.	Участие педагогов в мастер-классах, круглых столах, «открытых» уроках, внеурочных занятиях и мероприятиях по отдельным направлениям перехода на обновленные ФГОС	В течение учебного года постоянно	Зам. директора по МР учителя-предметники
----	--	-----------------------------------	--

2. Информационное обеспечение перехода на ФООП:

1.	Размещение на сайте информационных материалов о переходе на ФООП	Постоянно	Зам. директора по МР Администратор школьного сайта
2.	Информирование родительской общественности о подготовке к введению и порядке перехода на ФООП	Постоянно	Администрация, кл. руководители
3.	Обеспечение доступа учителям, переходящим на ФООП ООО, к электронным образовательным	Постоянно	Администрация

	ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных		
--	---	--	--

3. Мониторинг реализации плана по переходу на ФООП

1.	Работа с картой самооценки готовности ОУ к переходу на ФООП	Август 2023 г.	Зам. директора по УР, МР
2.	Диагностика профессиональной готовности педагогов к переходу на ФООП	Сентябрь 2023-	администрация школы
3.	Мониторинг затруднений педагогов в вопросах перехода на ФООП на основании анализа результатов анкетирования	ежегодно	администрация школы
4.	Мониторинг качества образования	ежегодно	администрация школы