

**План мероприятий (дорожная карта) внедрения целевой модели наставничества
в МБОУ «СОШ № 2 с. Закан-Юрт им.Д.С.Сантова»
на 2023-2024 учебный год**

№ этапа	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка нормативной базы внедрения целевой модели наставничества. Назначение кураторов внедрения целевой модели наставничества и ответственного лица за взаимодействие с муниципальным центром наставничества	Сентябрь 2023	Куратор Мазаева М.К.
2.	Разработка Положения о наставничестве и Дорожной карты внедрения системы наставничества.	Сентябрь 2023	Куратор Мазаева М.К.
3.	Информирование педагогического коллектива о реализации программы наставничества. Создание страницы на сайте школы.	Сентябрь 2023	Куратор, зам. по ИКТ
4.	Проведение анкетирования среди /педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы.	Сентябрь 2023	Куратор Мазаева М.К.
5.	Формирование базы наставляемых и наставников: - из числа педагогов.	Сентябрь 2023	Куратор Мазаева М.К.
6.	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	Сентябрь 2023	Куратор Мазаева М.К.

7.	Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников. Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности.	До 07.11.2023	Куратор Мазаева М.К.
8.	Обучение наставников	В течение всего периода реализации ЦМН	Куратор Мазаева М.К.
9.	Организация групповой встречи наставников и наставляемых	Сентябрь 2023 года	Куратор Мазаева М.К.
10.	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи	Сентябрь 2023 года	Куратор Мазаева М.К.
11.	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары	Сентябрь 2023 года	Куратор Мазаева М.К.
12.	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	Сентябрь 2023 года	Куратор Мазаева М.К.
13.	Утверждение индивидуальных планов	Ноябрь 2023 г.	Куратор Мазаева М.К.
14.	Реализация индивидуальных планов	В течение всего периода	Куратор Мазаева М.К.
15.	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого	Ноябрь 2023 г.	Куратор Мазаева М.К.
16.	Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого	Декабрь 2023 г.	Куратор Мазаева М.К.
17.	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	Апрель 2024	Куратор Мазаева М.К.

18.	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	Апрель 2024 г.	Куратор Мазаева М.К.
19.	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	Март – апрель 2024 года	Куратор Мазаева М.К.
20.	Мониторинг качества реализации программы наставничества	Март – апрель 2024 года	Зам. директора по УР
21.	Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников на сайте образовательной организации.	Март – апрель 2024 года	Зам. директора по ИКТ
22.	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	Май 2024 года	Куратор Мазаева М.К.
23.	Проведение мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников	Май 2024 года	Куратор Мазаева М.К.
24.	Разработка дорожной карты на 2024 – 2025 учебный год	Май 2023 года	Руководитель ОО Куратор