

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №2 с.Закан-Юрт им.Д.С.Саитова»

ул.Школьная,60, с.Закан-Юрт Ачхой-Мартановский муниципальный район,  
Чеченская Республика, 366605 Электронная почта/teacher@list.ru

Положение

о проведении паспортизации и внесение в единый электронный  
реестор музеев образовательных организаций

ПРИКАЗ

от 09.01.2024

№ 34

О проведении паспортизации музея, уголка, МБОУ «СОШ№2  
с.Закаан-Юрт им.Д.С.Саитова»

В соответствии с планом работы муниципального бюджетного образовательного учреждения администрация МБОУ «СОШ№2 с.Закан-Юрт им.Д.С.Саитова на 2023/2024 учебный год и приказом по образованию администрации МБОУ «СОШ№2 с.Закан-Юрт им.Д.С.Саитова от 30.01.2015 113 «Об утверждении примерного положения о музеях, уголках муниципального бюджетного образовательного учреждения (далее — музейного комплекса МБОУ «СОШ№2 с.Закан-Юрт им.Д.С.Саитова»)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести паспортизацию музейя комплекса МБОУ «СОШ№2 с.Закан-Юрт им.Д.С.Саитова» в срок 30.01.2024г.
2. Утвердить:
  - 2.1. положение паспортизации музея, уголка муниципального образовательного учреждения с.Закан-Юрт (прилагается);
  - 2.2. состав комиссии по проведению паспортизации музея, уголка муниципальном образовательном учреждении с.Закан-Юрт(прилагается).
3. Возложить ответственность за подготовку и проведение паспортизации музейных экспонатов МБОУ «СОШ№2 с.Закан-Юрт им.Д.С.Саитова» на директора муниципального учреждения СОШ№ 2 с.Закан-Юрт им.Д.С.Саитова».
4. Администрации МБОУ «СОШ№2 с.Закан-Юрт им.Д.С.Саитова» обеспечить участие в паспортизации согласно утвержденному положению.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

С.М. Абдулазиева :

ЗДУР

Х.Х.Илалдаева

ЗДВР

Р.М.Юсупова



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №2с.Закан-Юрт им.Д.С.Саитова»**

ул.Школьная,60, с.Закан-Юрт Ачхой-Мартановский муниципальный район,  
Чеченская Республика, 366605 Электронная почта/teacher@list.ru

Утверждаю приказом №09.01.2024

**Положение  
о паспортизации школьных музеев, музейных комнат,  
залов, уголков муниципальных образовательных  
учреждений**

**1. Общие положения**

1.1. Паспортизация школьных музеев, музейных комнат, залов, уголков муниципальных образовательных учреждений (далее — музейных комплексов МБОУ) проводится во исполнение приказа по образованию администрации от 30.01.2015 -N2 113 «Об утверждении примерного положения о музеях, музейных комнатах, залах, уголках муниципальных образовательных учреждений». Настоящее положение определяет задачи, порядок проведения и подведение итогов паспортизации музейных комплексов МБОУ «СОШ№2с.Закан-Юрт им.Д.С.Саитова»

**2.Задачи паспортизации:**

- 2.1. Приведение документации музейных комплексов МБОУ «СОШ№2с.Закан-Юрт им.Д.С.Саитова» к единым требованиям в вопросах организации деятельности.
- 2.2. Систематизация сведений о музейных комплексах МБОУ «СОШ№2с.Закан-Юрт им.Д.С.Саитова»
- 2.3. Проведение сверки основных и научно-вспомогательных фондов с учетной документацией.
- 2.4. Повышение значимости музейных комплексов МБОУ «СОШ№2с.Закан-Юрт им.Д.С.Саитова», их статуса и роли в системе гражданского и патриотического воспитания подрастающего поколения.
- 2.5. Выявление новых форм эффективного использования музейных комплексов МБОУ «СОШ№2с.Закан-Юрт им.Д.С.Саитова» в образовательном и воспитательном процессах.

**3. Участники паспортизации**

3.1. Паспортизация проводится для всех действующих музейных комплексов МБОУ «СОШ№2с.Закан-Юрт им.Д.С.Саитова» .

**4.Срок проведения паспортизации**

4.1. Паспортизация проводится: 12 октября — 30 ноября 2024г.

**5. Порядок проведения паспортизации**

5.1. Приказом департамента по образованию администрации Волгограда утверждается состав комиссии по проведению паспортизации музейных комплексов МБОУ «СОШ№2с.Закан-Юрт им.Д.С.Саитова».

5.2. Комиссия принимает документы в соответствии с п. 5.3. настоящего Положения, проверяет правильность заполнения документов и актуальность информации.

Комиссия возвращает на доработку документы, не соответствующие требованиям паспортизации.

5.3. Руководители музейных комплексов МБОУ «СОШ№2с.Закан-Юрт им.Д.С.Саитова» предоставляют в муниципальное учреждение дополнительного образования следующие документы:

- приказ о создании музейного комплекса;
- приказ о назначении руководителя музейного комплекса;
- положение о музейном комплексе;
- положение об активе музейного комплекса;
- положение о совете содействия (при наличии); - программа деятельности (для школьного музея);
- тематический план на учебный год;
- анализ работы за прошедший учебный год; - информационную справку, включающую в себя описание помещения, перечень музейного оборудования, количество подлинных экспонатов, описание направлений деятельности музейного комплекса, динамику ее развития с момента основания, сведения о связях комнаты с научными учреждениями, общественными организациями, сведения о проводимой работе с детским активом, с ветеранами войны, труда, сведения о проведении экскурсий, использовании экспозиции и материалов музейного комплекса на уроках, факультативах, занятиях кружков и др.; - фотографии экспозиций и фотографии, характеризующие деятельность музейного комплекса.

5.4. В случае не предоставления документации для паспортизации музейный комплекс не будет включен в единый реестр действующих музейных комплексов МБОУ «СОШ№2 с.Закан-Юрт им.Д.С.Саитова»

## 6. Подведение итогов

6.1. По результатам паспортизации составляется единый реестр действующих музейных комплексов МБОУ «СОШ№2 с.Закан-Юрт им.Д.С.Саитова».

6.2. Итоги паспортизации утверждаются приказом по образованию администрации.

## 7. Консультации

Состав комиссии по проведению паспортизации школьных музеев, музейных комнат, уголков муниципальных образовательных учреждений

Абдулазиева С.М., директор муниципального учреждения

Члены комиссии:

Мазаева М.В., заместитель директора по научно- методической работе МБОУ «СОШ№2 с.Закан-Юрт им.Д.С.Саитова» ;

ЗДУР – Илалдаева М.Х.,

ЗДВР- Юсупова Р.М.