

МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 с.ЗАКАН-ЮРТ им. Д.С.САИТОВА»  
(МБОУ «СОШ №2 с.Закан-Юрт им. Д.С.Сайтова»)  
МУ «Т1ехъя-Мартанан муниципальни клоштан дешаран дақъа»  
Муниципальни бюджетни йукъардешаран учреждени  
«ЗАКИ-ЮРТАРА Д.С. САИТОВИ ЦИАРАХ ЙОЛУ ЙУККЪЕРА ЙУКЪАРДЕШАРАН ИШКОЛ №2»  
(МБИУ «Заки-Юртара Д.С. Сайтovi ц1.и. ЙИИ №2»)  
ул.Школьная,60, с.Закан-Юрт Ачхой-Мартановский муниципальный район,  
Чеченская Республика, 366605 Электронная почта/teacher@list.ru

## ПРИКАЗ

От « 1 » сентября 2025г.

№ 8

с. Закан-Юрт

### Об организации горячего питания школьников в 2025-2026 учебном году

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях социальной защиты учащихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений из обучающихся 1-4 классов и отдельных льготных категорий (малоимущие, сироты, полусироты, инвалиды, дети ОВЗ)

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее бесплатное питание обучающихся 1-4 классов на период 2025-2026 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 01.09.2025 года (приложение №1)
1. Организовать горячее бесплатное питание обучающихся отдельных льготных категорий (малоимущие, сироты, полусироты, инвалиды, дети ОВЗ) на период 2025-2026 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 01.09.2025 года.
2. Утвердить циклическое меню на осенне-зимний, зимне-весенний период рационов горячих завтраков и обеда для МБОУ «СОШ №2 с.Закан-Юрт им.Д.С.Сайтова», перечень дезинфицирующих и моющих средств в столовой МБОУ «СОШ №2 с. Закан-Юрт им.Д.С.Сайтова».
2. Назначить ответственным за организацию питания школьников по школе социального педагога – Касымова С.Р. и вменить ей в обязанности:
  - в срок до 01.09.2025 подготовить нормативную документацию по организации питания;
  - строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
3. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии в следующем составе:

- Юсупову Р.М.- Зам.директора по ВР;  
Касымова С.Р. – социального- педагога;
4. Повара школы Дадаеву Л.М. назначить ответственными за:
- своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
  - соблюдение 10-дневного цикличного меню;
  - контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
  - поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
  - еженедельное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
  - обеспечение сбалансированного рационального питания;
  - соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;
5. Контроль за исполнением данного приказа возлагаю на заместителя директора по ВР Юсупову Р.М.

И.о. директора

А.Б.Мусаева